



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

### A LA PERSONA EGRESADA:

Antes de comenzar el trámite de solicitud de diploma deberá leer atentamente el siguiente instructivo y posteriormente suscribirlo en conocimiento y de conformidad.

1. Para que se pueda dar inicio al trámite deberá: completar el formulario electrónico (imprimir dos ejemplares), adjuntar la documentación solicitada en forma completa y abonar en el mismo momento el arancel.
2. Su diploma le será entregado con el registro e inscripción del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología.
3. Las fechas de entrega se detallan a continuación:
  - a. **ACTOS OFICIALES:** A determinar por las autoridades cada año.
  - b. **ENTREGAS DIFERIDAS:** en forma excepcional y con razón fundada, se podrá tomar juramento y entregar diploma y certificado analítico de forma individual, los primeros lunes de cada mes excepto en aquellos meses de actos oficiales, siempre que se cuente con la confirmación del Departamento de Diplomas y Certificaciones de que el diploma se encuentra terminado para la entrega y la autoridad de la Unidad Académica así lo autorice.
4. Podrá realizar consulta pública sobre el estado del trámite en [https://sidcer.siu.edu.ar/estado\\_solicitud.php](https://sidcer.siu.edu.ar/estado_solicitud.php) , con el tipo y numero de documento.
5. **EL DIPLOMA Y EL CERTIFICADO ANALÍTICO SE ENCONTRARÁN EN CONDICIONES DE SER ENTREGADOS CUANDO EN EL SISTEMA DE DIPLOMAS Y CERTIFICACIONES SIDCer- SE VISUALICE: “Tramite Finalizado – verificación en Registro Público de Graduados Universitarios”.**
6. Con una antelación de TREINTA (30) días corridos previos a la fecha dispuesta para cada acto de colación, se podrá conocer a través de la página web de la Universidad -www.unsl.edu.ar-, la nómina de egresados cuyos diplomas están listos para ser entregados, asimismo recibirá una comunicación vía correo electrónico.
7. A fin de poder recibir la notificación inherente a su participación en el Acto de Colación de Grado, no olvide informar si se produce algún cambio en su correo electrónico en relación a lo consignado en el formulario de solicitud.

Firmo en conocimiento y de conformidad:

Firma. ....

Aclaración. ....

N° Doc. ....